

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Kegiatan: Penyelenggaraan Jalan
Paket: **Perencanaan Peningkatan Jalan Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale**

Uraian Pendahuluan¹

¹ Uraian Pendahuluan memuat gambaran secara garis besar mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan

1.	Latar Belakang	<p>a. Dinas PUPRPKPD Kabupaten Morowali Utara mempunyai wewenang dan tanggung jawab dalam pengelolaan prasarana jalan yang berstatus jalan Kabupaten Morowali Utara.</p> <p>b. APBD Tahun Anggaran 2023 terdapat Perencanaan Peningkatan Jalan Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale dengan obyek tersebut sesuai pada dokumen ini.</p> <p>c. Untuk menindak lanjuti hal tersebut perlu dilakukan kontrak Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan Peningkatan Jalan Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale dengan penyedia jasa konsultansi.</p>
2.	Maksud dan Tujuan	<p>Maksud kegiatan ini adalah untuk membantu Dinas PUPRPKPD Kabupaten Morowali Utara dalam kegiatan perencanaan teknis Jalan.</p> <p>Tujuan kegiatan ini adalah:</p> <p>a. Mendapatkan dokumen perencanaan teknis (DED)</p> <p>b. Mengidentifikasi dan memperkirakan rencana kegiatan Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale yang menimbulkan dampak besar dan penting terhadap lingkungan hidup.</p> <p>c. Sebagai dokumen informasi bagi pihak yang memerlukan.</p>
3.	Sasaran	<p>Sasaran kegiatan ini:</p> <p>a. Sebagai sumber masukan dalam proses desain teknik dan program Peningkatan Jalan.</p> <p>b. Menyiapkan dokumen perencanaan teknis (DED) Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale termasuk Laporan Perkiraan Harga Perencana (EE), Spesifikasi Teknik dan Gambar Rencana.</p>
4.	Lokasi Pekerjaan	Ruas Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale
5.	Sumber Pendanaan	<p>a. APBD Kab. Morowali Utara TA 2023</p> <p>b. Kode RUP: -</p>
6.	Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	<p>Nama dan Organisasi: Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Daerah Kabupaten Morowali Utara.</p> <p>PPK Perencanaan Peningkatan Jalan Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale</p>

Data Penunjang²

² Data penunjang terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.

7.	Data Dasar	Informasi yang disediakan di KAK.
8.	Standar Teknis	NSPM lainnya yang terkait, yang diterbitkan oleh kementerian PUPR.
9.	Studi-Studi Terdahulu	Tidak ada.
10.	Referensi Hukum	Dokumen kontrak jasa konsultansi.
11.	Lingkup Pekerjaan	Lingkup kegiatan meliputi: a. Kegiatan persiapan. 1) Penyusunan jadwal pelaksanaan 2) Koordinasi dengan instansi/pihak terkait di lingkungan DPUPRPKPD Kab. Morowali Utara. b. Kegiatan survei lapangan 1) Survei Pendahuluan ▪ Mengidentifikasi kondisi lahan dan area sekitar. 2) Survei Pengukuran sesuai dengan tabel 1a . ▪ Penentuan lokasi patok beton Bench Mark (BM). ▪ Pengukuran titik kontrol horizontal. ▪ Pencatatan data survei pengukuran. c. Kegiatan Pengolahan Data Survey ▪ Pembuatan Gambar Rencana ▪ Pembuatan Perkiraan Harga Perencana (EE) memakai Analisa Bina Marga Tahun 2022.

6) Pengaturan jumlah petugas survei agar disesuaikan dengan masa kontrak.

c. Proses dan Hasil Analisa Data

Seluruh data lapangan yang masuk dilakukan analisa teknis dan hasil analisa selanjutnya disusun usulan desain dengan gambar rencana.

d. Kegiatan pendukung

- 1) Kegiatan Operasional Kantor dan lapangan sesuai dengan **tabel 1b**
- 2) Dokumentasi foto kegiatan dilapangan dan kegiatan dikantor.
- 3) Pembuatan laporan-laporan sesuai ketentuan KAK.

Tabel 1.a: Kegiatan Survei

No Kegiatan	Kuantitas	Pelaksana
1 Pengukuran situasi jalan (topografi)	1,00 Lokasi	Survey/Pengujian Surveyor

Tabel 1.b: Operasional Kantor dan Kendaraan

No	Jenis Laporan / Software	Keterangan
1	Kegiatan Presentasi	Untuk tenaga ahli selama masa kontrak
2	Operasional Kendaraan Roda Dua	Untuk tenaga ahli dan tenaga teknis selama masa kontrak

12. Keluaran³ Keluaran kegiatan **Perencanaan Peningkatan Jalan Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale** dirinci sesuai **tabel 1c**. Keluaran dirinci untuk masing-masing tenaga ahli dan tenaga pendukung.

³ Dijelaskan pula keterkaitan antara suatu keluaran dengan keluaranlain.

Tabel 1.c: Keluaran Pelaporan dan Software-Hardware

No	Jenis Laporan / Software-Hardware	Kuantitas	Penanggung Jawab Materi
1	Paparan Laporan (Konsumsi dan Materi)	OK	Ketua Tim
2	Laporan Pendahuluan	3 Buku	Ketua Tim
3	Laporan Akhir	3 Buku	Ketua Tim
4	Gambar Rencana A3	3 Buku	Ketua Tim
5	Laporan Perkiraan Harga Perencana (EE)	3 Buku	Ketua Tim
6	Dokumentasi	3 Buku	Ketua Tim
7	Soft Copy Semua Laporan (External SSD 1 TB)	1 Bh	Ketua Tim

13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen
- Peralatan
Tidak ada.
 - Material
Tidak ada.
 - Personel
Terdapat penugasan Staf Teknik (ST) yang akan melakukan pendampingan pelaksanaan kontrak jasa konsultansi.
 - Fasilitas
Tidak ada.
14. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi Penyedia mengusahakan peralatan sesuai yang tertera pada **tabel 2**.

Tabel 2: Peralatan Minimum Penyedia Jasa Konsultansi

No Jenis Peralatan	Type / Jenis	Kepemilikan *)
1 Alat Ukur Survei	Total Station / Sejenis	

*) Kepemilikan: milik sendiri / sewa beli / sewa

15.	Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa	Melakukan Perencanaan Peningkatan Jalan Jalan Lingkungan dalam Kota Kolonodale sesuai ketentuan KAK dan berdasarkan NSPM yang berlaku di lingkungan Kementerian PUPR.
16.	Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan	30 (Tiga Puluh) Hari Kalender.
17.	Kebutuhan Personel Minimal	Kebutuhan a. Kebutuhan tenaga ahli dan tenaga pendukung sesuai yang tercantum pada lampiran Tabel 3 .

Tabel 3: Ketentuan Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung

Jumlah No	P o s i s i	(Orang)	Tingkat Pendidikan	K u a l i f i k a s i		
				Jurusan	Keahlian	Pengalaman
Tenaga Ahli (TA):						
1	Ahli Teknik Jalan sebagai Ketua Tim	1	S1	Teknik Sipil	SKA Muda Jalan	2 tahun
Tenaga Pendukung (TP):						
1	Surveyor Pengukuran	2	D3	T.Geodesi/ T.Sipil		3 tahun
2	Operator Komputer CAD	1	D3	T.Sipil		3 tahun
3	Pembantu Surveyor Pengukuran	2	SMA/SMK Sederajad	-- --		--

**) Jumlah tenaga ditentukan oleh Penyedia Jasa Konsultansi, menyesuaikan masa pelaksanaan dan kuantitas pekerjaan.*

		<p>b. Syarat Umum</p> <p>Semua personil persyaratan umum sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai bekal kecakapan dalam menjalankan tugas, dan apabila dipandang perlu KPA/PPK akan melakukan wawancara dan uji kompetensi sebelum mobilisasi personil. 2. Sehat jasmani maupun rohani, untuk mendukung kemampuan mobilitas secara mandiri, dan apabila dipandang perlu KPA/PPK akan minta opini dari tenaga medis. 3. Mempunyai kemampuan bekerja mandiri dan bekerja dalam tim, serta dapat mengoperasikan komputer minimal program aplikasi <i>office</i>. 4. Penyedia jasa konsultansi telah memperhitungkan biaya jaminan kesehatan dan keselamatan kerja bagi semua personil.
--	--	---

		<p>c. Kriteria, tugas dan tanggung jawab</p> <p>1) Ketua Tim/Team Leader</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempunyai laporan SPT tahunan (tahun terakhir). ▪ Memenuhi ketentuan sesuai tabel 3. Pengalaman di bidang jalan sesuai tabel 3. Sebagai Ketua Tim, tugas utamanya adalah memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan anggota tim kerja dalam pelaksanaan pekerjaan selama waktu kontrak penuh sampai dengan pekerjaan dinyatakan selesai. <p>Tugas dan tanggung jawab Ketua Tim meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertanggung jawab terhadap seluruh lingkup pekerjaan perencanaan teknis serta menjamin bahwa hasil pekerjaan sesuai dengan acuan tugas dan ketentuan yang terkait. ▪ Melaksanakan koordinasi dengan para pihak terkait. ▪ Menyelesaikan laporan perencanaan sesuai dengan tabel 1c. Melakukan konsultasi dengan pejabat terkait di lingkungan DPUPRPKPD Kab. Morowali Utara untuk mendiskusikan hal yang berkaitan dengan survei teknis yang ditangani.
		<p>2) Surveyor Pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memenuhi ketentuan sesuai lampiran tabel 3. ▪ Pengalaman di bidang jalan sesuai tabel 3. ▪ Tugas dan kewajibannya meliputi: Melaksanakan survei pengukuran, pengumpulan sesuai dengan ketentuan yang ada. Bertanggung jawab atas kebenaran, ketelitian dan ketepatan waktu survei jalan yang telah ditentukan. ▪ Bertanggung kepada tim Leader
		<p>3) Pembantu Surveyor Pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memenuhi ketentuan sesuai tabel 3. Tugas dan tanggung jawab Pembantu surveyor adalah, membantu dalam pengambilan data lapangan dan bertanggung jawab kepada Surveyor.
		<p>4) Operator Komputer CAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operator Komputer CAD memenuhi ketentuan sesuai tabel 3. Tugas dan tanggung jawab Operator Komputer CAD adalah mengelola data ukur berupa gambar kontur, long profile, cross section jalan sesuai ketentuan yang berlaku dan bertanggung jawab kepada Team Leader

		<p>d. Tanggung jawab</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Konsultan bertanggung jawab atas produk perencanaan sampai hasil perencanaan tersebut dapat dilaksanakan pekerjaan fisiknya dan berfungsi. 2) Konsultan yang tidak cermat sehingga hasil perencanaan tidak dapat digunakan, dikenakan sanksi berupa keharusan melakukan perencanaan kembali dengan beban biaya dari konsultan yang bersangkutan, apabila tidak bersedia dikenakan sanksi masuk dalam daftar hitam atau sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
--	--	---

18. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

Jadwal tahapan pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak SPMK. Kegiatan selanjutnya ditentukan oleh konsultan dan dituangkan dalam rencana mutu kontrak (RMK). Sesuai dengan **tabel 4**.

Tabel 4: Pengaturan Jangka Waktu Kerja Personel

Tenaga Ahli:	1	2	3	
1 Ahli Teknik Jalan sebagai Ketua Tim				Waktu selama masa kontrak.
Tenaga Pendukung:				
1 Surveyor Pengukuran				Waktu selama masa kontrak.
2 Pembantu Surveyor				Waktu selama masa kontrak.
3 Operator Komputer CAD				Waktu selama masa kontrak.

Catatan: Jumlah tenaga lihat ketentuan pada tabel 3 Ketentuan Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung

Laporan

19. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan terdiri dari:

- a. Laporan Pendahuluan yaitu jadwal rencana kerja dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci termasuk kuantitas masing-masing pekerjaan serta personil-personil pendukung Konsultan.

20.	Laporan Bulanan	Tidak disyaratkan.
21.	Laporan Antara	Tidak disyaratkan.

22.	Laporan Akhir	<p>Laporan Akhir terdiri:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan Akhir yaitu uraian kegiatan perencanaan dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci. Gambar Rencana yaitu gambar topografi hasil survei pengukuran dan gambar desain jalan. Laporan Perkiraan Harga Perencanaan (EE) yaitu analisa kuantitas dengan harga yang dihitung untuk tiap item pekerjaan beserta harga perkiraan pekerjaan. Soft Copy Semua Laporan (External Hard Disk SSD 1TB) Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya pada saat berakhirnya kontrak, kuantitas laporan sesuai table 1c.
-----	---------------	--

Hal-Hal Lain

23. Produksi dalam Negeri

Semua kegiatan jasa konsultasi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

24.	Persyaratan Kerja sama	<p>Jika kerja sama dengan penyedia jasa konsultasi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultasi ini maka persyaratan berikut harus dipatuhi:</p> <p>Kerjasama dengan penyedia jasa konsultasi lain atas persetujuan dari PPK.</p>
25.	Pedoman Pengumpulan Data Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> Sebelum memulai pelaksanaan pekerjaan, penyedia jasa harus mengadakan konsultasi/asistensi terlebih dahulu dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). Pengumpulan data lapangan menggunakan cara yang telah dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Bina Marga Kementerian Pekerjaan Umum dan NSPM yang berlaku.
26.	Alih Pengetahuan	<p>Konsultan yang bersangkutan wajib menyebarluaskan pengetahuan khususnya yang terkait dengan materi perencanaan, dalam bentuk laporan atau tulisan lainnya.</p> <p>Apabila dipandang perlu oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) maka penyedia jasa mengadakan pelatihan, kursus singkat, diskusi dan seminar terkait dengan substansi pelaksanaan pekerjaan dalam rangka alih pengetahuan kepada staf di lingkungan organisasi PPK.</p>

Kolonodale, Februari 2023
Pejabat Pandatangan Kontrak



RAPDA T. TOBIGO, ST
NIP. 19691207 200701 1 016